

Omavalvontaohjelma 2024-2025

SUOMEN CP-LIITTO RY
ASUMINEN JA PÄIVÄTOIMINTA



SISÄLLYS

1. Omavalvontaohjelma	2
2. Toiminnan lainmukaisuus ja arvojemme mukainen toiminta	2
2.1 Palveluntuottaja	2
2.2. Palveluyksiköt ja niiden tuottama palvelu	3
2.3. Toiminta-ajatus ja arvot	5
3. Vaateiden ja sopimusten noudattaminen: Omavalvonnan toteutumisen seuranta	6
3.1. Palvelun toteutumisen ja poikkeaminen seuranta päivä-, viikko- ja kuukausitasolla	7
3.2. Asiakkaan asema ja oikeudet	8
3.3. Henkilöstö ja henkilöstötyytyväisyyskyselyt	9
3.4. Muistutusten käsittely	10
4. Havaittujen puutteiden korjaaminen	10
5. Seurantaan perustuvien havaintojen julkaiseminen	11



1. Omavalvontaohjelma

Suomen CP-liitto ry:n asumisen ja päivätoiminnan (myöh. CP-liiton asuminen ja päivätoiminta) omavalvontaohjelmassa määritellään periaatteet, joiden mukaisesti asumisen ja päivätoiminnan palveluissa toteutetaan omavalvontaa ja seurataan omavalvonnan toteutumista.

Omavalvontaohjelma perustuu sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annettuun lakiin.

Omavalvontaohjelma on sisäisen valvonnan väline, jonka avulla toteutuu hyvä, lainmukainen ja hyvinvointialueiden palvelukuvausten mukainen palveluiden laatu.

Omavalvontaohjelmassa on määriteltävä, miten seuraavat asiat kokonaisuutena järjestetään ja miten niiden toteutuminen varmistetaan:

1. tehtävien lainmukainen hoitaminen
2. tehtyjen sopimusten noudattaminen
3. palvelujen saatavuus, jatkuvuus, turvallisuus, laatu ja asiakkaiden yhdenvertaisuus
4. havaittujen puutteellisuuksien korjaaminen
5. seurantaan perustuvien havaintojen ja niiden perusteella tehtävien (korjaavien) toimenpiteiden julkaiseminen

Omavalvontaohjelman osana ovat laissa erikseen säädetyt palveluyksikkö kohtaiset **omavalvontasuunnitelmat** ja **lääkehoitosuunnitelmat**. Tämän lisäksi CP-liiton asumisen ja päivätoiminnan omavalvontaohjelmaan kuuluvat yksikkökohtaiset **palo- ja pelastussuunnitelmat**, **valmiussuunnitelmat**, **ruokahuollon ja siivouksen omavalvontasuunnitelmat** sekä **tietoturvasuunnitelmat**.

2. Toiminnan lainmukaisuus ja arvojemme mukainen toiminta

2.1 Palveluntuottaja

Palveluntuottajan perustiedot

Nimi: Suomen CP- liitto ry

Palveluntuottajan Y-tunnus: 0202104-0

Osoite: Malmin kauppatie 26, 0700 Helsinki

Aulapalvelu: 095407540, toimisto@cp-liitto.fi

Hyvinvointialue: Helsinki



Suomen CP-liitto ry:n asumisen ja päivätoiminnan palveluista vastaa palvelupäällikkö Heidi Boman (VTM, sairaanhoitaja, JET, Amo-opiskelija), heidi.boman@cp-liitto.fi, p. 044 053 3409.

Suomen CP-liitto ry:n toiminnasta vastaa toiminnanjohtaja Juha Lappalainen, juha.lappalainen@cp-liitto.fi, p. 044 019 9687.

2.2. Palveluyksiköt ja niiden tuottama palvelu

Suomen CP-liitto ry:n päivätoiminta

Palveluyksikön nimi: Suomen CP-liitto ry:n Päivätoiminta

Osoite: Malmin kauppatie 26, 0700 Helsinki

Puhelinnumero: 0407032115 (päivätoiminnan ohjaajat arkisin klo 8.15-16)

Vastuuhenkilö: Heidi Boman, palvelupäällikkö, p. 0440533409, sähköposti: heidi.boman@cp-liitto.fi

Hyvinvointialue, jossa toimii: Helsinki

Palvelumuoto ja asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan:

Palvelut:

- Vaikeavammaisten henkilöiden vammaispalvelulain mukainen päivätoiminta
- Rekisteröintipäätöksen ajankohta: 1.4.2007, ilmoitettu asiakaspaikkamäärä 15
- Palveluala: Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut), Päivätoiminta, muut vammaiset
- Palvelu tuotetaan läsnäpalveluna yksikössä.
- Palvelua tuotetaan hyvinvointialueille ostopalveluna.
- Asiakkaat: vammaisia tai vammautuneita henkilöitä. Erityisosaamisena CP-oireyhtymä ja puhevammaisten ohjaaminen.
- Hyvinvointialue, jonka alueella palvelua tuotetaan:
 - Sosiaali- terveys- ja pelastustoimiala, Helsingin kaupunki.
 - Yksikön katuosoite: Toinen linja 4 A Postinumero: 00099 Helsingin kaupunki
 - Toimialan vastuuhenkilö (puhelin ja sähköposti): Juha Jolkkonen, toimialajohtaja, p.09 310 5015 (vaihde)

 - Helsingin kaupungin sosiaali- terveys- ja pelastustoimiala
 - Perhe- ja sosiaalipalvelut
 - PL 6050, 00099 Helsingin kaupunki
 - sotepe.vammaistenostopalvelut@hel.fi



Laajasalon palveluasunnot, Suomen CP-liitto ry

Palveluyksikön nimi: Laajasalon palveluasunnot, Suomen CP-liitto ry:n

Osoite: Yliskylän puistokatu 5 B, 00840 Helsinki

Puhelinnumero: Henkilöstö 24/7 p. 040 828 2757

Vastuhenkilö: Riitta Määttä, johtava ohjaaja, riitta.maatta@cp-liitto.fi, 044 493 4910

Palvelumuoto ja asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan:

Palvelut

- Vaikeavammaisten tehostettu palveluasuminen
- Palveluuala: Luvanvaraiset palvelut (yksityiset sosiaalipalvelut), Asumispalvelut/Tehostettu palveluasuminen, muut vammaiset
- Päätöksen ajankohta: 26.5.2014, 11 asiakaspaikkaa
- Palvelu tuotetaan läsnäpalveluna yksikössä.
- Palvelua tuotetaan hyvinvointialueille ostopalveluna.
- Asiakkaat: vammaisia tai vammautuneita henkilöitä. Erityisosaamisena CP-oireyhtymä ja puhevammaisten ohjaaminen.
- Hyvinvointialue, jonka alueella palvelua tuotetaan:
 - Sosiaali- terveys- ja pelastustoimiala, Helsingin kaupunki.
Yksikön katuosoite: Toinen linja 4 A Postinumero: 00099 Helsingin kaupunki
Toimialan vastuhenkilö (puhelin ja sähköposti): Juha Jolkkonen,
toimialajohtaja, p.09 310 5015 (vaihe)
 - Helsingin kaupungin sosiaali- terveys- ja pelastustoimiala
Perhe- ja sosiaalipalvelut
PL 6050, 00099 Helsingin kaupunki
sotepe.vammaistenostopalvelut@hel.fi

Halisten palveluasunnot, Suomen CP-liitto ry

Palveluyksikön nimi: Halisten palveluasunnot, Suomen CP-liitto ry

Osoite: Paavinkatu 14 D, 20540 Turku

Puhelinnumero: Henkilökunta 24/7 p. 045 7733 1002

Palveluyksikön vastuhenkilö: Susanna Aalto, johtava ohjaaja, susanna.aalto@cp-liitto.fi,
040 581 8898,



Palvelumuoto ja asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan:

Palvelut

- Vaikeavammaisten tehostettu palveluasuminen
- Palveluuala: Luvanvaraiset palvelut (yksityiset sosiaalipalvelut), Asumispalvelut/Tehostettu palveluasuminen, muut vammaiset
- Päätöksen ajankohta: 26.5.2014, 7 asiakaspaikkaa (5 ympärivuorokautisen asumisen paikkaa ja 1 satelliittiasunto)
- Palvelu tuotetaan läsnäpalveluna yksikössä.
- Palvelua tuotetaan hyvinvointialueille ostopalveluna.
- Asiakkaat: vammaisia tai vammautuneita henkilöitä. Erityisosaamisena CP-oireyhtymä ja puhevammaisten ohjaaminen.
- Hyvinvointialue, jonka alueella palvelua tuotetaan:
Varsinais-Suomen hyvinvointialue:
 - Vammaispalvelujohtaja, Sari Hietala, sari.hietala@varha.fi, p. 040 353 4044
 - Vammaispalvelupäällikkö (Turku/pohjoinen), Kaisa Kiiski, kaisa.kiiski@varha.fi, p. 050 5599023

2.3. Toiminta-ajatus ja arvot

Toiminta-ajatus

Suomen CP-liitto ry tuottaa vammaispalvelulain mukaista päivätoimintaa ja tehostettua asumispalvelua Helsingissä ja Turussa. Toiminta-ajatustamme ohjaa vammaispalvelulaki: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1987/19870380#P8>.

Vammaispalvelulain mukainen päivätoiminta on asiakkaalle maksutonta. Aterioista ja kuljetuksista hyvinvointialue perii asiakasmaksulain perusteella asiakasmaksut. Ostopalveluna tuotettu tehostettu asumispalvelu on asiakkaalle maksutonta. Asiakas maksaa itse asunnon vuokran. Hyvinvointialue voi periä asiakkaalta asiakasmaksulain mukaisesti saunamaksun ja/tai pyykkihuollon maksun. <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920734#P4>).

Toiminta-ajatuksemme pohjautuu myös YK:n vammaisten ihmisten sopimukseen ja tavoitteenamme on yhdenvertainen elämä yhteiskunnassa. Arvomme ovat välittäminen, osallisuus ja vaikuttaminen. Mottomme on ”Ihminen lähellä”. Tuemme asiakkaitamme itsenäiseen suoriutumiseen sekä edistämme osallisuutta ja sosiaalista vuorovaikutusta. Organisaatiossamme on matala hierarkia ja asiakkaamme ovat mukana toiminnan suunnittelussa, jotta osallisuuden ja vaikuttamisen kokemukset vahvistuvat.



Arvot

Välittäminen:

Otetaan jokainen osallistuja huomioon yksilönä, jolla omat yksilölliset tarpeet. Kohtelemme osallistujia, työkavereitamme sekä vieraitamme kohteliaasti, tervehdimme ja tarjoamme apuamme. Näin luomme välittämisen ilmapiirin.

Osallisuus:

Osallistujan ja hyvinvointialueen kanssa tehdyt sopimukset ohjaavat henkilökunnan (ohjaajien) toimintaa asiakkaiden kanssa. Yksikössä suunnitellaan yhdessä osallistujan kanssa sosiaalipalvelujen päivätoimintasuunnitelma, jota arvioidaan ja päivitetään säännöllisesti. Lisäksi tuetaan osallistujan omatoimisuutta omien kykyjensä mukaiseen toimintaan. Myös sosiaalisen vuoro-vaikutuksen merkitys korostuu toiminnassamme, ja osallistujat pääsevät mukaan päivätoiminnan yhteisöön.

Vaikuttavuus:

Keskustelemme osallistujiemme kanssa arkea hankaloittavista asioista, ja tuomme niitä esille myös järjestö- me tasolla, jossa teemme kohderyhmämme edunvalvontaa. Toimintamme osallistujien kanssa on tavoitteellista, ja sen myötä myös osallistujia voimaannuttavaa.

3. Vaateiden ja sopimusten noudattaminen: Oma-avonnan toteutumisen seuranta

Yksikön palveluiden toteuttamisessa noudatetaan lainsäädäntöä, Valviran ja aluehallintoviraston (jatkossa AVI) määräyksiä sekä palvelun tilaajan palvelukuvauksessa määriteltyjä asioita. Yksiköissä käytetään laadunvalvonnan työkaluna yksikkökohtaista oma-avontasuunnitelmaa, joka perustuu CP-liiton oma-avontaohjelmaan. Oma-avonnan toteutumista seurataan päivä-, viikko- ja kuukausitasolla. Toiminnassa tulee toteutua tässä oma-avontaohjelmassa määritellyt tavat toteuttaa palvelua.

Riskienhallinta on keskeinen osa palvelu- tai yksikkökohtaista oma-avontaa. Riskienhallinnan tavoitteena on tunnistaa, ehkäistä ja hallita vaaratilanteita niin yksikkö asumisen ja



päivätoiminnan tasollakin. Riskienhallinta on ennaltaehkäisyä, ja sitä toteutetaan CP-liiton asumisessa ja päivätoiminnassa erilaisten suunnitelmien ja kartoitusten avulla:

- Yksikötasoiset varautumis- ja valmiussuunnitelmat (jatkossa myös päivätoiminnassa ei-asumisyksikössä asuvilla asiakkailla henkilökohtainen varautumissuunnitelma)
- Yksikötasoiset lääkehoitosuunnitelmat riskienarviointineen
- Yksiköiden työturvallisuuden riskienarviot ja työkykyjohtamisessa varhaisen välittämisen malli, joka varmistaa työntekijän työssä pärjäämistä.

Asiakaskokouksissa kysytään joka kerralla palautetta ja sitä mikä toimii hyvin. Vuosittain toteutetaan myös asiakastyytyväisyyskysely, jonka tulokset käydään läpi sekä henkilöstön että asiakkaiden kanssa. Asiakkaiden toteuttamissuunnitelmat päivitetään vuosittain tai tarpeen mukaan, ja lisäksi järjestetään verkostopalavereja aina tarpeen mukaan.

3.1. Palvelun toteutumisen ja poikkeaminen seuranta päivä-, viikko- ja kuukausitasolla

Palvelun toteutumisen seuranta tehdään:

- Osana päivittäistä työtä: Henkilöstön raporttikäytännöt, jossa jaetaan työtehtävät. Lisäksi seurataan poikkeamia ja henkilöstön riittävyyttä. Esihenkilö johtaa toimintaa ja seuraa myös arjen poikkeamia ja palautteita.
- Viikoittaisissa yksikön henkilökuntakokouksissa: Yksikön esihenkilön johdolla käsitellään poikkeamat (myös työtaturmat), palautteet, tärkeät asiakasasiat ja kerrataan työhöjeita sekä seurataan henkilöstön riittävyyttä ja palautteita.
- Kuukausittaisissa asumisen ja päivätoiminnan esihenkilöiden kokouksissa: Käydään läpi yksiköiden poikkeamat (myös työtaturmat), palautteet, lainmukaisten suunnitelmien päivittämisen tarve ja muut asiat kuten henkilöstötilanne.
- Puolivuosisissa palvelutoiminnan johtokunnan kokouksissa: Käydään läpi yksiköiden palveluiden laatua, palautteita sekä toiminnan kehittämistä.
- Asiakaskokouksissa (kerran kuukaudessa): Yksiköiden esihenkilöiden johdolla käydään läpi yksikön ajankohtaisia asioita, henkilöstötilannetta ja kysytään palautetta.
- yksiköiden esihenkilöillä on omat viikkopalaverinsa oman esihenkilön kanssa.



3.2. Asiakkaan asema ja oikeudet

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Asiakkaan asiallinen kohtelu varmistetaan kiinnittämällä erityistä huomiota henkilöstön osaamiseen ja ammattitaitovaatimuksiin. Työnhakijat haastatellaan ja valitaan työtehtävään. Lisäksi uudet työntekijät perehdytetään työtehtäviin, asiakkaisiin ja heidän toiveisiin, yksikön toimintatapoihin sekä Suomen CP-liiton arvoihin ja lainsäädäntöön.

Jos esihenkilön tai henkilökunnan tietoon tulee epäasiallista kohtelua, siihen puututaan välittömästi. Asiakasta ja henkilökuntaa kuullaan, ja tarvittaessa ryhdytään työnjohdollisiin toimenpiteisiin. Asiakkaalle ja lähipiirille sekä valvovalle viranomaiselle tiedotetaan asiasta ja toimenpiteistä.

Asiakkaan informointi hänen käytettävissään olevista oikeusturvakeinoista

Potilaan/asiakkaan oikeusturvakeinoja ovat: muistutus, kantelu, potilasasiamesjärjestelmä, potilasvahinkoilmoitus ja myös jopa rikoslain tarjoama suoja. Asiakasta informoidaan hänen käytettävissään olevista oikeusturvakeinoista heti asiakkuuden aluksi. Tämän lisäksi asia otetaan säännöllisesti puheeksi kuukausittain järjestettävässä asukaskokouksessa. Mahdollisuus oikeusturvakeinojen käyttämiseen tuodaan esille myös tilanteissa, joissa asiakas tuo esille esimerkiksi tyytymättömyytensä saamaansa palveluun.

Asiakastyytyväisyyskyselyt

Asiakastyytyväisyyskyselyt toteutetaan vuosittain joko kyselynä tai haastatteluna riippuen asiakkaan toiveesta ja kyvystä kommunikoida. Asiakastyytyväisyyskyselyt tehdään marras-joulukuussa. Asiakastyytyväisyyskyselyn yhteenveto käsitellään sekä asiakaskokouksissa että henkilökunnan kesken. Näissä pohditaan toiminnan kehittämistä kyselyn vastausten perusteella. CP-liiton johtoryhmään viedään asiakaskyselyn yhteenveto tiedoksi sekä kyselyn pohjalta esiin nousseet korjaustoimenpiteet. Mahdollisia muutosten tekemistä toimintaan seurataan henkilökunnan viikkopalavereissa ja asiakaskokouksissa.

Asiakkailla on mahdollisuus tuoda kehittämis ehdotuksia ja epäkohtia esiin yhteisesti asiakaskokouksissa ja niiden ulkopuolella henkilökunnalle. Myös läheiset voivat olla yhteydessä



henkilökuntaan tai esihenkilöihin kaikista asioista. Asiakaspalautteiden kohdalta esiin tulleet epäkohdat korjataan.

3.3. Henkilöstö ja henkilöstötyytyväisyyskyselyt

Henkilöstöön liittyvät vaatimukset

Henkilöstön määrä riippuu yksikön toimiluvasta tai rekisteröintipäätöksestä. Henkilöstö tulee pääasiassa olla sosiaali- ja terveysalan koulutuksen saaneita henkilöitä. Jokaisessa työvuorossa tulee olla vähintään yksi lääkeluvallinen lähi- tai sairaanhoitaja tai muu sotekoulutettu, jolla on lääkelupa. Rekrytoinnissa tarkistetaan Valviran ammattihenkilörekisteristä työntekijän pätevyys. Tämä tarkastus tehdään myös aina lääkelupia uusittaessa. Tämän lisäksi tarkistetaan tutkintotodistus, mutta se ei ole riittävä yksin ja rekisteröinti tulee olla tehtynä. Opiskelijat esittävät opintorekisteriotteen tai vastaavan, josta selviää opiskelijan opinto-oikeus sekä opintopisteet. Ilman opinto-oikeutta opiskelija ei voi työskennellä.

Henkilöstön osaamista ja työskentelyn asianmukaisuutta seurataan osana päivittäistä työskentelyä. Sekä henkilöstöä, että asiakkaita on ohjeistettu tuomaan ilmi havaittuja epäkohtia, jotta niihin voidaan puuttua. Havaitut epäkohdat käsitellään oman esihenkilön tai palvelupäällikön toimesta työntekijän kanssa. Tarvittaessa voidaan myös ryhtyä työnjohdollisiin toimenpiteisiin.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (28 §) velvoittaa tarkistamaan vammaisten henkilöiden kanssa työskentelevien rikosrekisteriotteen 1.1.2025 alkaen. Esihenkilöiden vastuulla on huolehtia, että rikosrekisteriote tulee tarkistetuksi niiden työntekijöiden osalta, joilta voimaantuleva laki sen velvoittaa tarkistamaan.

Työhyvinvointikyselyt toiminnan laadun mittarina

Suomen CP-liitossa tehdään työhyvinvointikyselyt henkilöstölle vähintään kerran vuodessa tai tarpeen mukaan. Työhyvinvointikyselyt käydään läpi esihenkilöiden kanssa sekä myös henkilöstön kanssa viikkopalavereissa. Henkilöstöltä kerätään palautetta ja ratkaisuehdotuksia jos kyselyssä on ilmennyt kuormitustekijöitä.

CP-liitossa on käytössä myös Whistleblow-palautekanava, johon voi jättää anonyymejä ilmoituksia väärinkäytöksistä.



3.4. Muistutusten käsittely

Asiakkaat ja henkilöstö voivat tehdä muistutuksen, ovat tyytymättömiä palvelun laatuun tai saamaansa kohteluun. Muistutus tehdään Suomen CP-liitossa palvelupäällikölle tai omalle esihenkilölle, jonka tulee välittää saamansa muistutus palvelupäällikölle. Muistutuksen voi tehdä myös osallistujan laillinen edustaja, omainen tai läheinen. Muistutus käsitellään kohtuullisessa ajassa ja siihen annetaan kirjallinen vastaus kolmen viikon kuluessa.

Muistutuksen vastaanottaja on palvelupäällikkö Heidi Boman p. 044 053 3409 ja heidi.boman@cp-liitto.fi. Palvelupäällikön tehtävänä on välittää muistutus tiedoksi hyvinvointialueelle vammaisten ostopalveluyksikköön.

Muistutuksessa esiin tulleet epäkohdat korjataan, ja uuden toimintatavat käsitellään henkilökunnan viikkopalaverissa. Myös asiakaskokouksissa käsitellään saatuja palautteita, ja sitä miten niitä on korjattu.

4. Havaittujen puutteiden korjaaminen

CP-liiton asumisessa ja päivätoiminnassa läheltä piti -tilanteet, haittatapahtumat ja muut poikkeamat kirjataan asiakastyön osalta asiakastietojärjestelmään. Lisäksi kaikista edellä mainituista tapahtumista täytetään poikkeamalomakkeet. Poikkeamista ja läheltä piti -tilanteista tiedotetaan heti työvuorossa kaikkia työntekijöitä ja esihenkilöä. Poikkeamat ja läheltä piti -tilanteet käsitellään viikoittain henkilökunnan viikkopalaverissa. Viikkopalaverimuistiot lähetetään asiakastietojärjestelmässä viestinä. Seuraavassa palaverissa arvioidaan, onko tilanne korjaantunut poikkeaman osalta. Kaikki läheltä piti -tilanteet, haittatapahtumat ja poikkeamat käsitellään viikkopalaverien lisäksi asumisen ja päivätoiminnan esihenkilöiden kuukausittaisessa kokouksessa.

Työvuorossa olevan henkilöstön kanssa mietitään välittömät korjaavat toimenpiteet ja asia raportoidaan vuoronvaihtoraporteissa kaikille työntekijöille. Juurisyyanalyysi käydään läpi aina seuraavassa henkilöstön viikkopalaverissa.

Juurisyyanalyysin viisi vaihetta:

1. Määrittele ongelma
2. Kerää data
3. Selvitä syy-seuraussuhteet
4. Selvitä juurisyy(t)



5. Suosittele ja toteuta ratkaisut

Korjaavat toimenpiteet, niiden seuranta ja kirjaaminen

Yhdessä henkilökunnan kanssa mietitään korjaavia toimenpiteitä eli ratkaisuja miten kyseinen tapahtuma ei toistuisi. Vuorossa poikkeamiin ja läheltä piti -tilanteisiin reagoidaan välittömästi, jottei tilanne toistuisi. Korjaavat toimenpiteet kirjataan poikkeamien ilmoituslomakkeille ja lisäksi ne käsitellään aina viikkopalavereissa. Korjaavien toimenpiteiden toteutumista seurataan henkilöstön viikkopalavereissa. Korjaavista toimenpiteistä pidetään seurantapöytäkirjaa, jossa korjaava toimenpide ja miksi se on tehty. Lisäksi tarkastellaan viikkopalavereissa, onko korjaava toimenpide auttanut.

Asiakasturvallisuutta vaarantaneista epäkohdista on ilmoitettava hyvinvointialueelle viipymättä.

Yksiköiden omavalvontasuunnitelmissa huomioidaan valvontalaissa olevat säädökset henkilökunnan ilmoitusvelvollisuudesta. Henkilöstö perehdytetään ilmoitusvelvollisuuteen.

5. Seurantaan perustuvien havaintojen julkaiseminen

Omavalvonnan seuranta tehdään osana päivittäistä työtä, käytäntönä on jatkuva seuranta. Yksikkökohtaisten omavalvontasuunnitelmien sisältöä ja ajantasaisuutta arvioidaan säännöllisesti myös kuukausittaisissa asumisen ja päivätoiminnan kokouksissa. Neljän kuukauden välein yksiköiden esihenkilöt tekevät omavalvonnan seurannasta ja niiden perusteella tehdyistä toimenpiteistä selvityksen, joka käydään läpi yksikön henkilökunnan kanssa viikkopalaverissa sekä julkaistaan omavalvontakansion liitteissä ja yrityksen verkkosivuilla.

Tämän lisäksi seurantatiedot julkaistaan kootusti omavalvontaohjelmassa.



Omavalvontasuunnitelmien seuranta

Elokuun 2024 raportointi (touko-, kesä-, heinä- ja elokuu)

Laajasalon palveluasunnot

- Ei reklamaatiota.
- Asiakkaat toivoneet yhteistä tekemistä grillauksen merkeissä. Grillaus on toteutunut kesä-elokuun aikana aina lauantaisin. Tämä toiminta on lisännyt asiakasmäärää yhteisissä kokoontumisissa. Myös saunavuoroja on lisätty asiakkaiden toiveesta.
- Asiakkaiden ulkoiluun ja kuntoutumiseen on kiinnitetty enemmän huomiota (asiakkaita kannustettu ulkoiluun ja kotikuntoiluun).

Päivätoiminta

- Ei reklamaatiota.
- Asiakaskokouksessa tullut esille, että puhutaan toisten päälle. Tämän jälkeen ryhmässä opeteltu ottamaan puheenvuoroja. Lisäksi ruokailutilanteita hajautettu, mikä myös pienemmissä ryhmissä antaa kuulluksi tulemisen kokemuksia.
- Positiivista palautetta tullut siitä, että asiakkaat saaneet osallistua välipalojen ja ruokalistojen suunnitteluun ja ovat mukana tilausten tekemisessä.
- Hoitoisuuden lisääntyessä ollut vain yksi hoituhuone. Ryhdyttiin toteuttamaan toista hoituhuonetta, joka valmistui elokuussa.

Halisten palveluasunnot

- Ei reklamaatioita eikä negatiivista asiakaspalautetta.
- Yhteisestä retkipäivästä positiivista palautetta tuli sekä henkilöstöltä että asiakkailta. Rauhallinen ja leppoisa päivä meren rannalla oli asiakkaille ikimuistoinen. Koettiin, että saatiin olla yhdessä ja nauttia kesäpäivästä. Tämä tapahtuma toistetaan jatkossa joka kesä. Liikuntahaasteisille asiakkaillemme kyseisen kaltaiseen paikkaan pääseminen on muutoin hankalaa, kun yhteisen retken muodossa.

Joulukuun 2024 raportointi (syys-, loka-, marras- ja joulukuu)

Laajasalon palveluasunnot

Päivätoiminta

Halisten palveluasunnot



Huhtikuu 2025:

Laajasalon palveluasunnot

Päivätoiminta

Halisten palveluasunnot

Elokuu 2025:

Laajasalon palveluasunnot

Päivätoiminta

Halisten palveluasunnot

Joulukuu 2025:

Laajasalon palveluasunnot

Päivätoiminta

Halisten palveluasunnot